



# ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "MARCO POLO"

Via San Bartolo a Cintoia 19A – 50142 FIRENZE (FI)

www.ittmarcopolo.edu.it

Circ. n. **257**

Firenze, 11 aprile 2024

*Agli studenti  
Ai docenti  
Ai genitori  
Al personale Ata  
Alla DSGa  
E p.c. Al bar*

## **OGGETTO: Ricevimento generale pomeridiano delle famiglie dei giorni 16 e 17 aprile 2024 - Indicazioni operative**

L'organizzazione del ricevimento generale pomeridiano delle famiglie di aprile seguirà la procedura di seguito indicata.

### INDICAZIONI PER I GENITORI:

1. I genitori potranno prenotarsi per il ricevimento generale pomeridiano, nella sezione Aree dedicate- Ricevimenti generali del registro elettronico, **a partire da venerdì 12 aprile 2024**. In quest'area, dai menu a tendina, è possibile scegliere:
  - il docente;
  - il giorno e la sede indicati dagli insegnanti;
  - l'orario di ricevimento **indicativo** (sono previste fasce orarie di 6 minuti per colloquio)
2. Dopo essersi prenotati, i genitori, scegliendo il menu a sinistra "Lista ricevimenti" possono fare la stampa di tutti i ricevimenti prenotati, con indicazione di docente, sede, data, materia e orario.
3. Alcuni docenti, per motivi personali, avranno un orario di ricevimento diverso dalla divisione per materie già comunicata, perché in part-time o su più scuole o perché hanno classi in entrambe le sedi. **Si invitano pertanto i genitori a tenere conto delle disponibilità che appaiono sul registro elettronico.**
4. Se le prenotazioni fossero già complete, il genitore può chiedere al docente, se questi si dichiara disponibile, di essere inserito fuori lista il giorno del ricevimento, **consapevole che sarà ricevuto solo nel caso in cui il docente termini prima delle ore 19 gli incontri previsti.**

### INDICAZIONI PER I DOCENTI

1. Si invitano i docenti a rispettare, salvo eccezioni, l'indicazione di una durata di 6 minuti per ogni colloquio. I genitori senza appuntamento potranno essere inseriti in fondo alla lista, ma saranno ricevuti solo se il docente avrà disponibilità di tempo.
2. Nel Menu Aree dedicate/Ricevimenti generali, il docente può stampare la lista dei ricevimenti per data o per classe.

Nei prossimi giorni sarà comunicato l'elenco dei docenti con l'indicazione esatta delle aule in cui riceveranno.

**Il Dirigente Scolastico**

Ludovico Arte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*