



ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "MARCO POLO"

Va San Bartolo a Cintola 19A – 50142 FIRENZE (FI)

www.ittmarcopolo.edu.it

Circ. n. **253**

Firenze, 12 maggio 2020

Agli studenti delle classi terze, quarte e quinte
Ai coordinatori delle classi terze, quarte e quinte
Alla signora Barbara Chiti

OGGETTO: Crediti formativi per attività interne ed esterne alla scuola

In considerazione della poca chiarezza che si registra ancora sui crediti formativi, si precisa innanzitutto quanto segue.

- I crediti scolastici che vengono assegnati ogni anno nelle classi terza, quarta e quinta **sono basati sulla media dei voti finali.**
- In base alla media dei voti finali si ha diritto ad un credito scolastico che prevede una **banda di oscillazione di 1 punto.**
- Il punto in più che porta al massimo della banda di oscillazione può essere attribuito perché si ha una media superiore allo *,5 (es. 6,7) o perché si hanno crediti formativi interni (partecipazione ad attività proposte dalla scuola) o perché si hanno crediti formativi esterni (volontariato, attività sportive, ecc.).
- **Non è possibile ottenere più di un punto complessivo perché non si può superare il massimo della banda di oscillazione.** Quindi non è consentito sommare le attività svolte perché non è possibile ottenere più punti.
- **I crediti formativi interni, legati ad attività svolte a scuola, saranno verificati d'ufficio dalla scuola stessa** e quindi non è necessario produrre alcuna documentazione. È evidente che occorre che ci sia stata una partecipazione significativa alle attività proposte: non è sufficiente, ad esempio, avere partecipato ad una sola lezione del corso di cinese.
- **I crediti formativi esterni devono essere documentati dallo studente** e la relativa certificazione deve essere consegnata entro al Coordinatore di classe, come indicato sotto.

Gli alunni delle classi **terze, quarte e quinte**, che hanno svolto attività esterne alla scuola, devono inviare le attestazioni per il credito formativo all'indirizzo di posta elettronica del coordinatore di classe (cognome@ittmarcopolo.edu.it) **entro lunedì 18 maggio 2020**. Il coordinatore deve riassumere i dati in una tabella e inviarla alla signora Barbara Chiti (chiti@ittmarcopolo.edu.it) **entro mercoledì 20 maggio 2020**.

I referenti e i tutor delle attività, dei progetti e dei corsi PON svolti a scuola, che prevedono il riconoscimento di crediti formativi, devono inviare alla signora Barbara Chiti (chiti@ittmarcopolo.edu.it) gli elenchi degli studenti che vi hanno partecipato in misura significativa (almeno il 50% degli incontri) **con indicazione della classe**, sempre **entro mercoledì 20 maggio 2020**. Se i registri fossero a scuola, è possibile recarsi in sede personalmente il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9 alle 12 o contattare la segreteria amministrativa per avere una copia scannerizzata o fotografata.

Il Dirigente Scolastico

Ludovico Arte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*