



## ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO “MARCO POLO”

Va San Bartolo a Cintoia 19A – 50142 FIRENZE (FI)

[www.ittmarcopolo.edu.it](http://www.ittmarcopolo.edu.it)

Circ. n. **241**

Firenze, 11 marzo 2020

**Ai docenti  
Agli studenti  
Alle famiglie  
Al personale Ata  
Alla Dsga**

**OGGETTO: Indicazioni organizzative e didattiche al personale docente e Ata, agli studenti, alle famiglie – Aggiornamento dell’11 marzo 2020**

Sulla base di quanto previsto dai DPCM 8 marzo 2020 e 9 marzo 2020 e dalla Nota Miur 323 del 10 marzo 2020, dai quali deriva, fra l’altro, la sospensione delle attività didattiche fino alla data del 3 aprile 2020, si determina quanto segue.

### **INDICAZIONI ORGANIZZATIVE**

1. In assenza di nuove disposizioni, **il rientro a scuola e la ripresa delle lezioni sono previsti lunedì 6 aprile 2020.**
2. **Il personale Ata** in tutti i suoi profili, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e assistenti tecnici, **sarà presente in servizio in numero ridotto**, sulla base di turnazioni previste dalla Dsga, e **svolgerà unicamente i servizi essenziali.** Ove possibile, saranno attivate modalità di lavoro agile.
3. **Sono temporaneamente sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza previste dal Piano Annuale delle Attività.**
4. **Sono possibili convocazioni di docenti in presenza**, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Governo, **unicamente per l’organizzazione della didattica a distanza o per svolgere attività indifferibili.**
5. **Sono sospesi i ricevimenti** di studenti, genitori e personale esterno alla scuola, salvo su appuntamento o per motivi eccezionali e urgenti. Ad eccezione di situazioni indifferibili, le **attività di consulenza delle segreterie verranno svolte in modalità telefonica o online.**
6. **La scadenza delle domande di iscrizione alle classi intermedie**, dalle seconde alle quinte, è **posticipata al 30 aprile 2020.** La consegna delle domande di iscrizione di persona presso la segreteria didattica è **sospesa.** Le domande potranno essere **presentate online in qualunque momento o di persona da mercoledì 15 aprile a giovedì 30 aprile 2020.**
7. **E’ consentito eccezionalmente agli studenti e ai docenti l’ingresso a scuola per ritirare materiale personale depositato presso gli armadietti.** I collaboratori scolastici presenti all’ingresso forniranno indicazioni nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti. Presso la sede di via San Bartolo a Cintoia è possibile accedere tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14. La sede di Lungarno De Nicola sarà eccezionalmente aperta venerdì 13 marzo 2020 dalle ore 8 alle ore 11.30.
8. **Gli assistenti tecnici della scuola sono a disposizione dei docenti** per supporto e consulenza informatica tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14 presso la sede di via San Bartolo a Cintoia.

## INDICAZIONI DIDATTICHE

1. **Il coordinatore ha il compito di monitorare le attività della propria classe**, formulando proposte e segnalando ai docenti eventuali incongruenze.
2. **Il personale docente potrà svolgere attività di didattica a distanza nelle sue varie forme.** Attraverso la nuova area del registro elettronico denominata Formazione a Distanza è possibile assegnare compiti, indicare esercitazioni con data di scadenza fissata, predisporre moduli didattici, condividere file con docenti e studenti. L'insegnante può effettuare ripassi o approfondimenti di argomenti già svolti, ma anche trattare argomenti nuovi, mettendo a disposizione materiali testuali o multimediali propri o di altri o anche attivando videoconferenza.
3. **Le attività di videoconferenza dei docenti vanno programmate e coordinate per evitare sovrapposizioni e non possono superare l'orario settimanale previsto dalla disciplina.** Sarà predisposto un calendario all'interno del registro elettronico. Gli insegnanti dovranno inserire all'interno del calendario gli orari delle proprie videoconferenze.
4. **Le attività che i docenti assegnano tramite il registro elettronico sono obbligatorie per gli studenti. Gli studenti sono pertanto tenuti a svolgere le attività assegnate dagli insegnanti**, rispettando le scadenze eventualmente indicate per la consegna, e a **partecipare alle videoconferenze promosse dagli insegnanti**, a meno di impedimenti personali o difficoltà di connessione.
5. **I docenti possono esprimere una valutazione alle verifiche consegnate dagli studenti online. Ma queste valutazioni non possono avere valore formale e non possono essere riportate sul registro elettronico** perché non esiste la certezza che siano state effettivamente svolte dagli studenti. Le verifiche a distanza vanno considerate come esercitazioni.
6. **L'impegno, la partecipazione e la puntualità manifestati dagli studenti in questa fase saranno comunque elementi che i docenti terranno in considerazione al rientro a scuola e concorreranno alla valutazione finale degli studenti stessi.**
7. **Al rientro a scuola, gli studenti dovranno essere pronti a effettuare numerose verifiche orali e scritte per attribuire le valutazioni e non sempre sarà possibile evitare la sovrapposizione nello stesso giorno.** Potrebbe essere ragionevole prevedere la regola, che comunque sarà oggetto di un confronto collettivo, di un massimo di due verifiche al giorno per studente, **In caso di verifiche su argomenti nuovi, il docente sarà tenuto a riprendere quegli argomenti in classe alla presenza degli studenti.**
8. **Per uniformità, gli insegnanti sono invitati ad utilizzare prioritariamente gli strumenti previsti dal registro elettronico e il sistema di videoconferenza Jitsi**, che a breve sarà integrato all'interno del registro elettronico. In via eccezionale, per attività didattiche che non sono realizzabili con questi strumenti, è possibile utilizzarne altri.
9. **Per qualunque comunicazione, gli studenti possono contattare i loro insegnanti all'indirizzo di posta elettronica composto dal cognome del docente più [@ittmarcopolo.edu.it](mailto:@ittmarcopolo.edu.it) (es. [rossi@ittmarcopolo.edu.it](mailto:rossi@ittmarcopolo.edu.it)).**

**Il Dirigente Scolastico**

Ludovico Arte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*