

COME UTILIZZARE

Google Meet



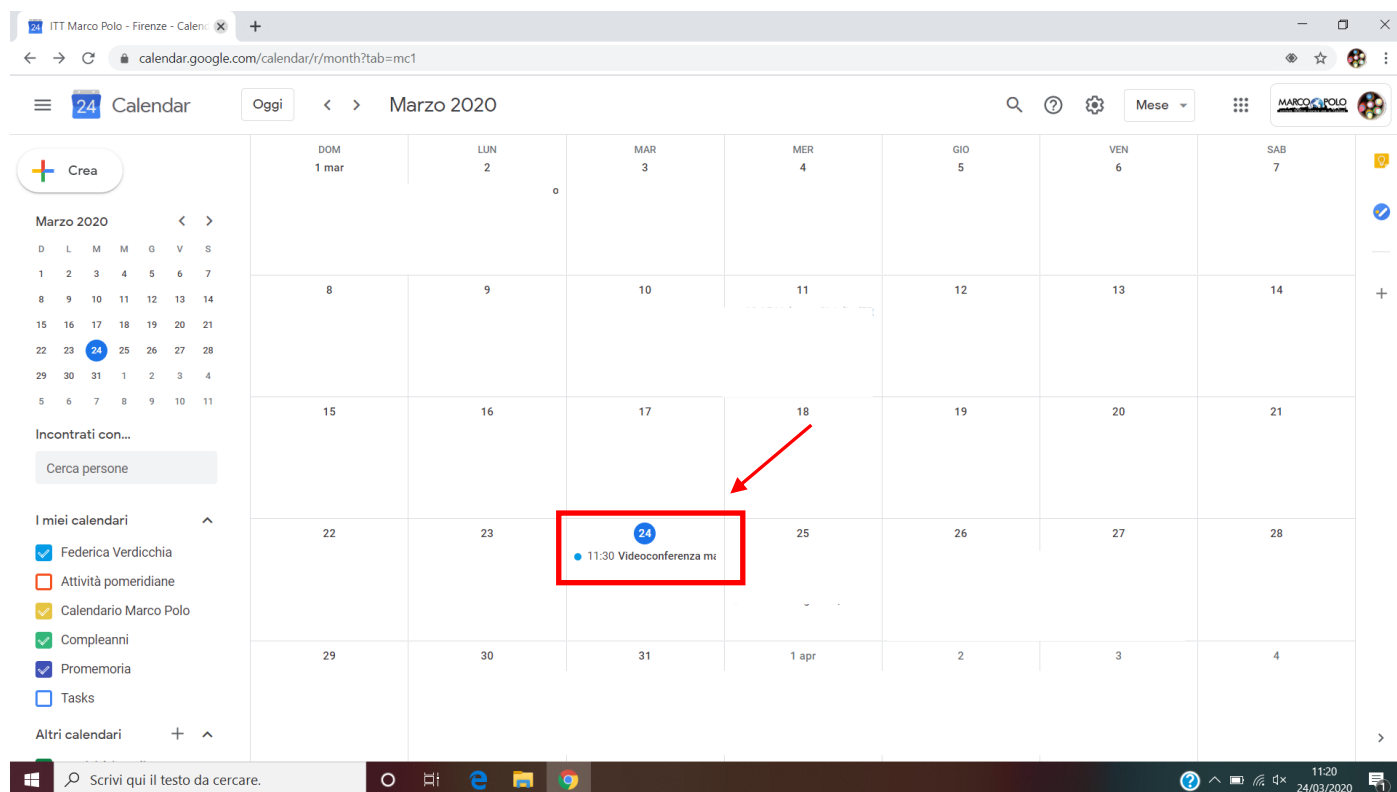
Dal computer pag. 3

Dal cellulare

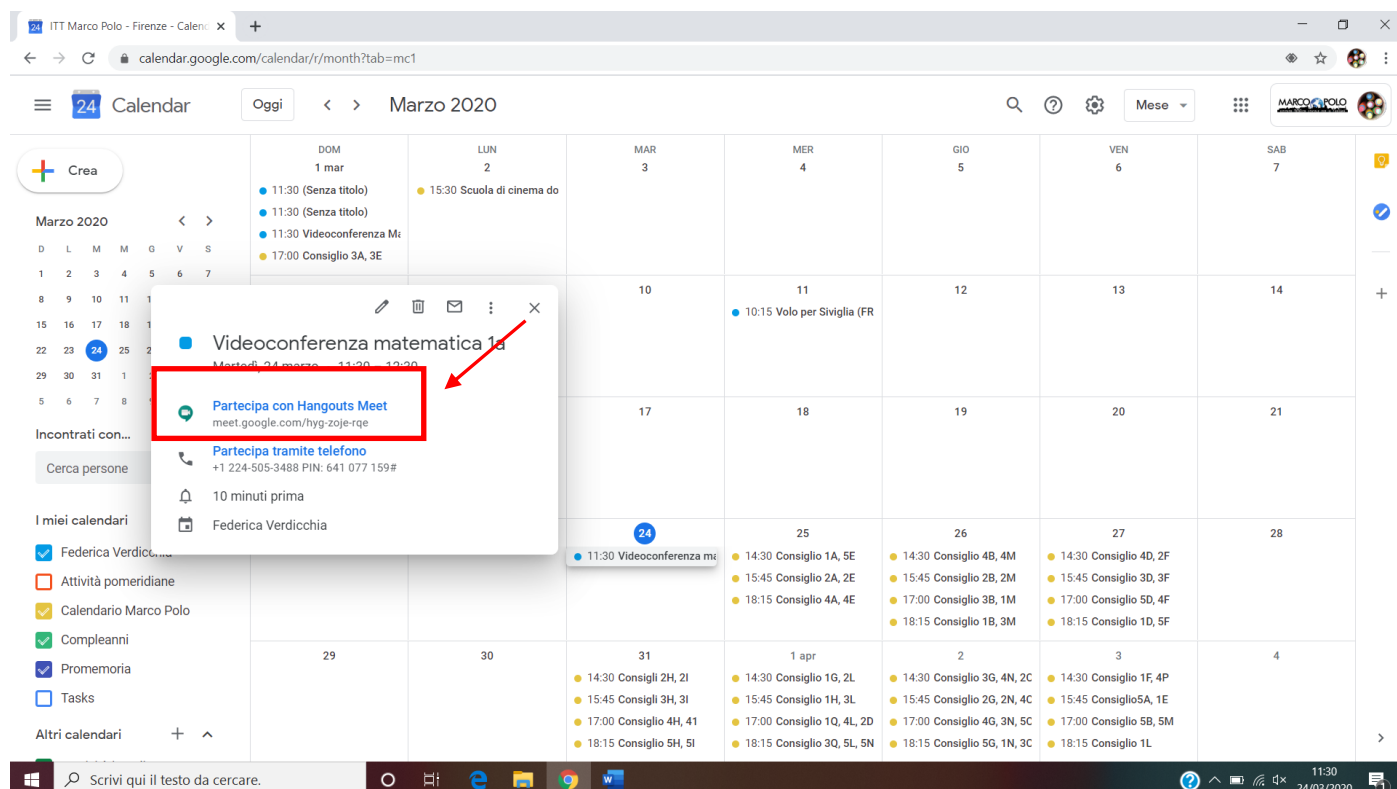
 iOS pag. 9

 Android pag. 15

a) Se l'attività di videoconferenza è inserita in Google Calendar: cliccare sull'attività

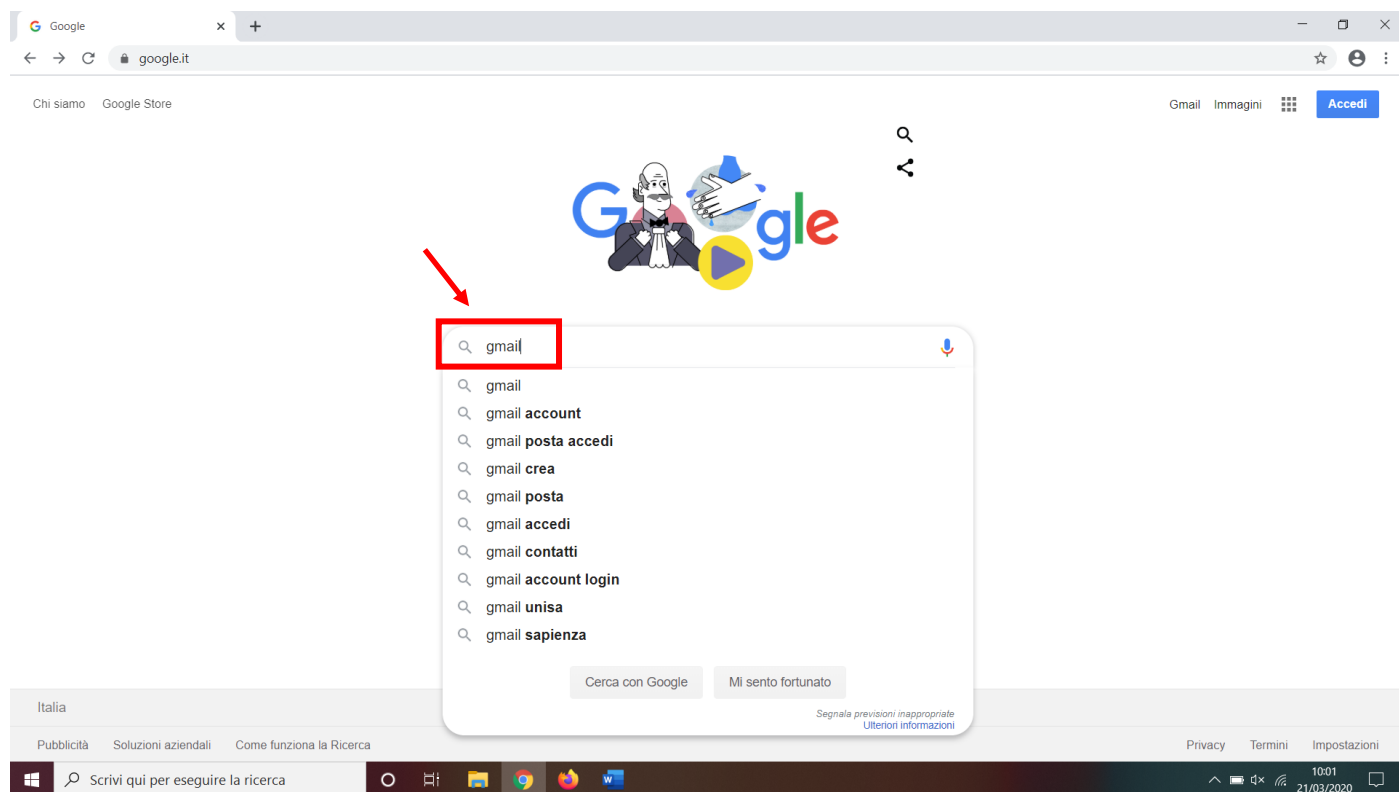


b) Selezionare "Partecipa con Hangouts Meet".

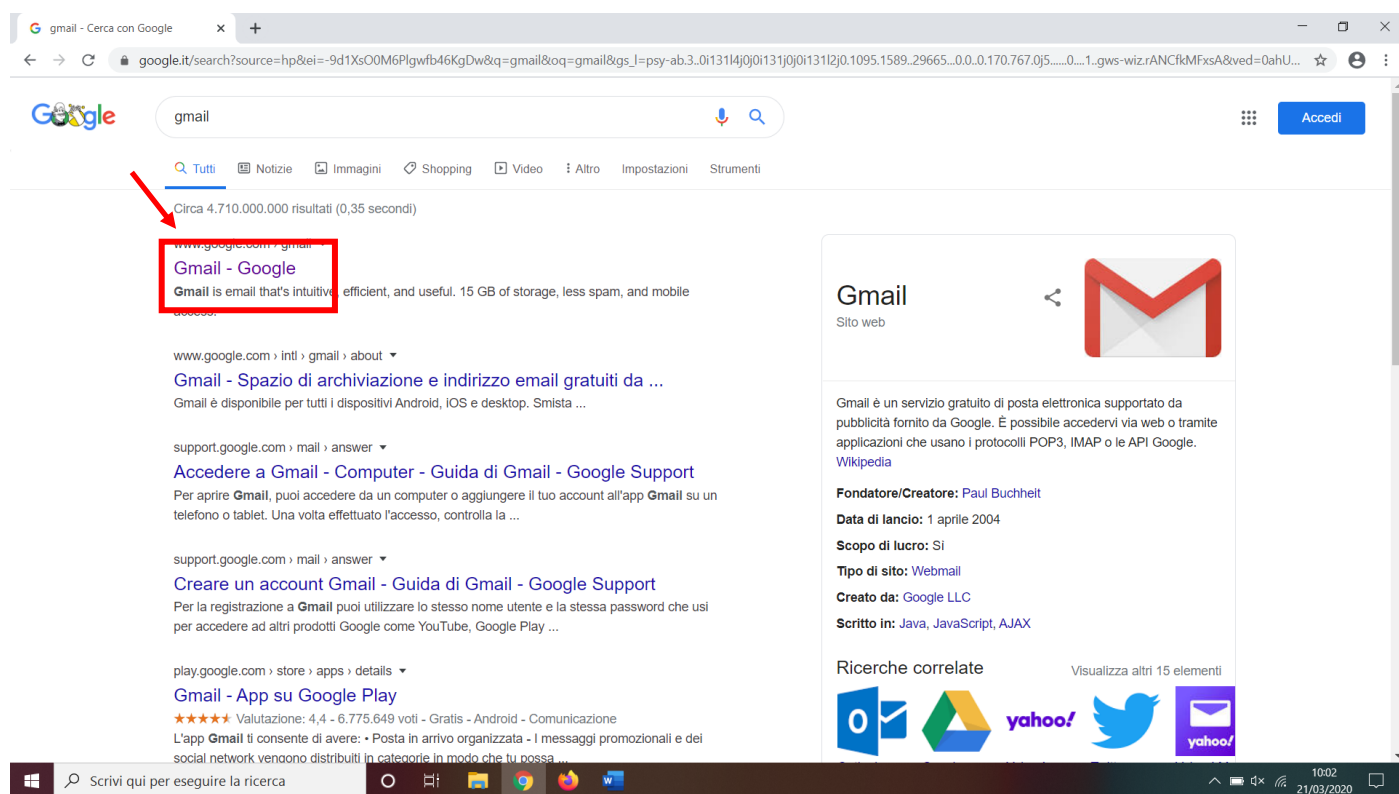


Dal computer:

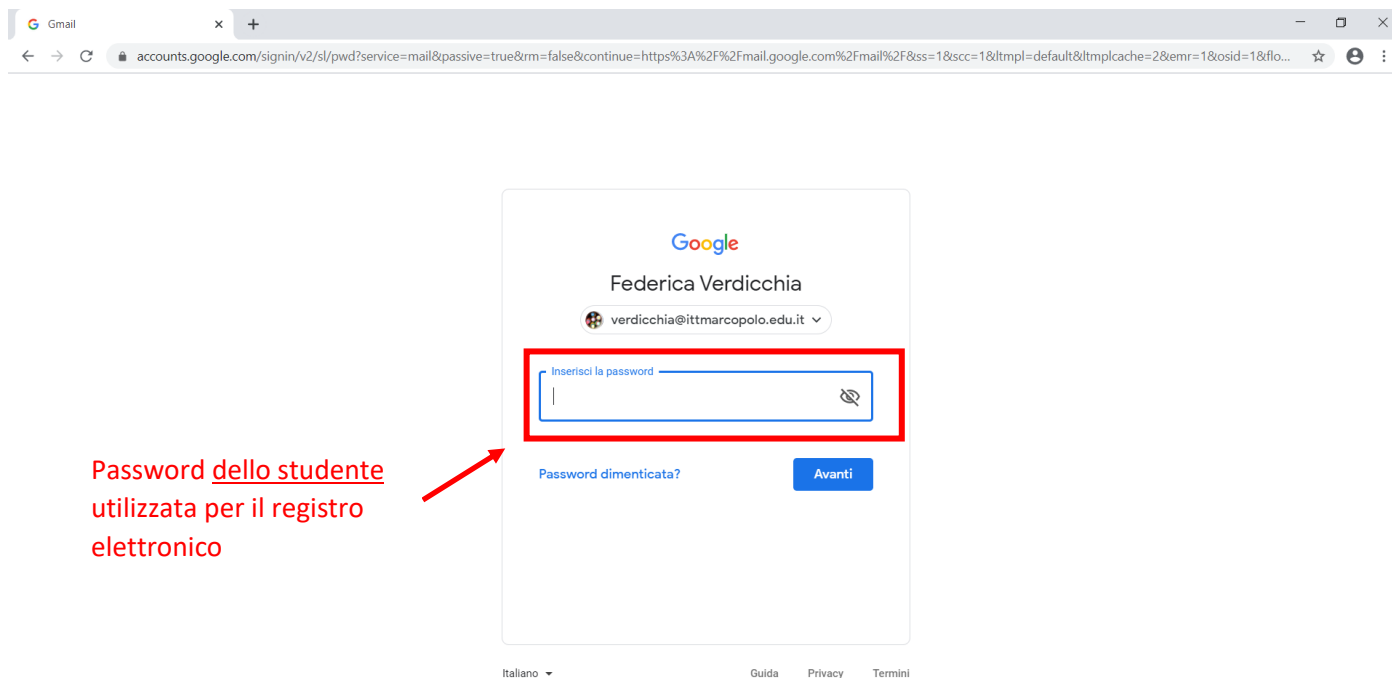
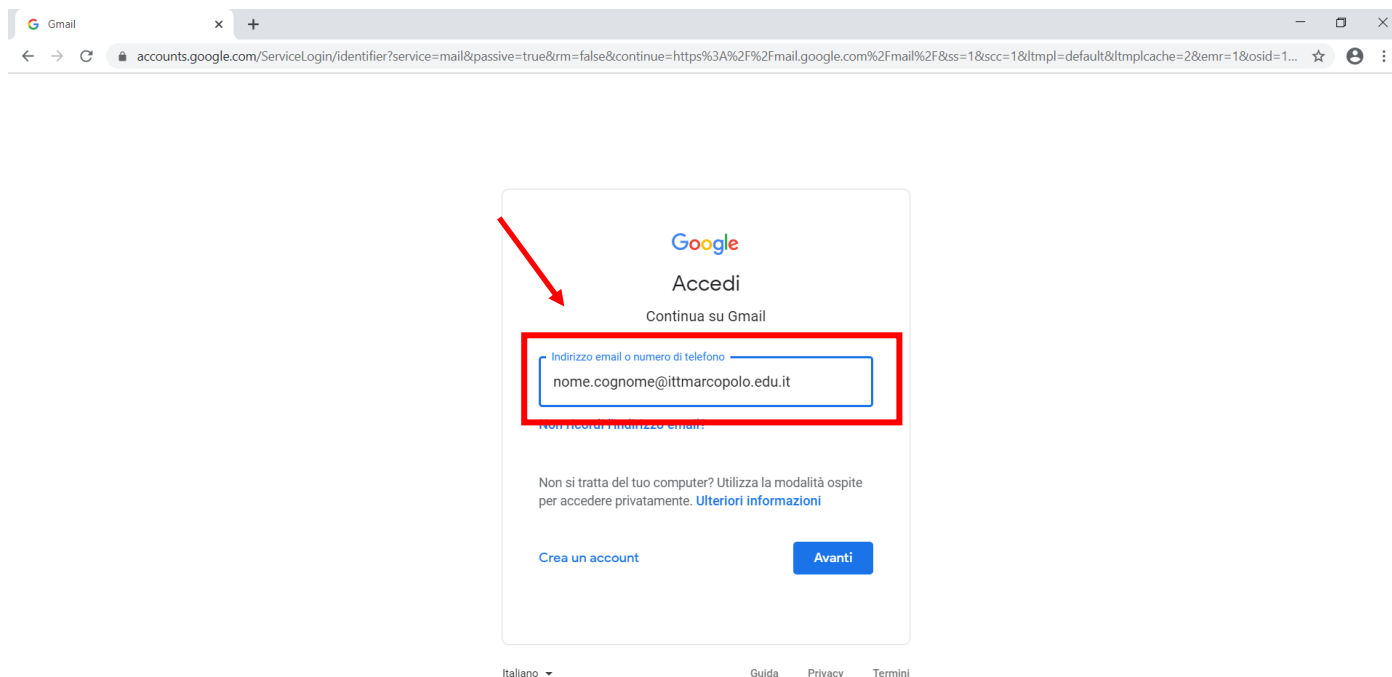
1) Cercare *gmail* sulla barra di ricerca Google.



2) Selezionare il primo link.

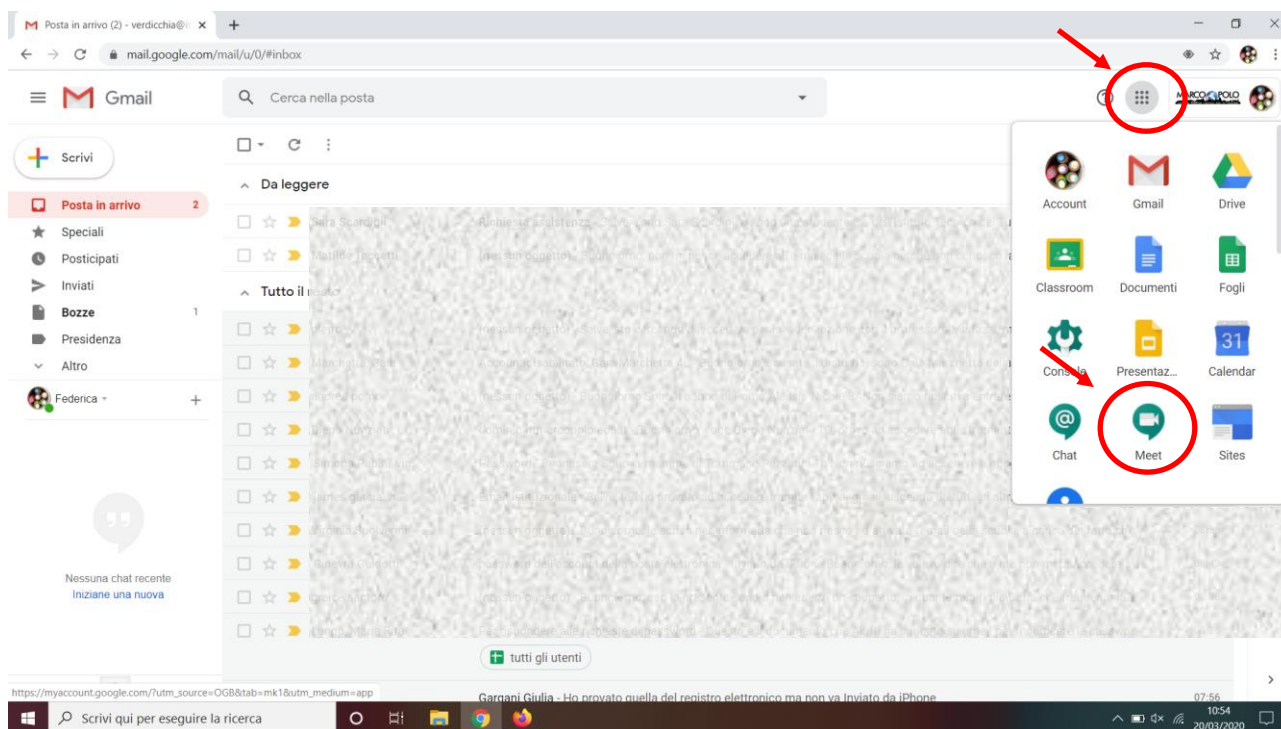


- 3) Entrare nella propria casella di posta tramite l'indirizzo di posta elettronica della scuola:
USERNAME: nome.cognome@ittmarcopolo.edu.it
PASSWORD: password dello studente utilizzata per l'accesso al registro elettronico (tranne per le classi indicate nella comunicazione sul sito).

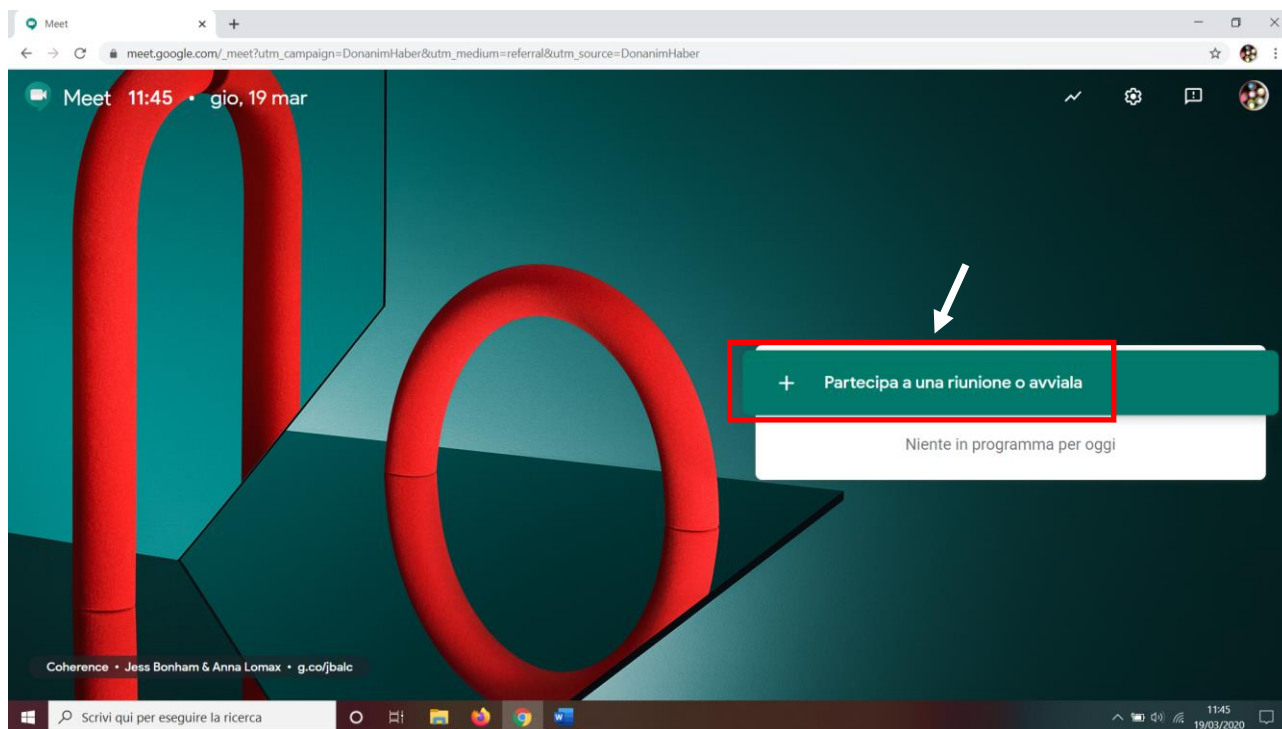


Password dello studente
utilizzata per il registro
elettronico

4) Dal tasto in alto a destra selezionare “Meet” (non a tutti si trova nella stessa posizione dell’elenco).

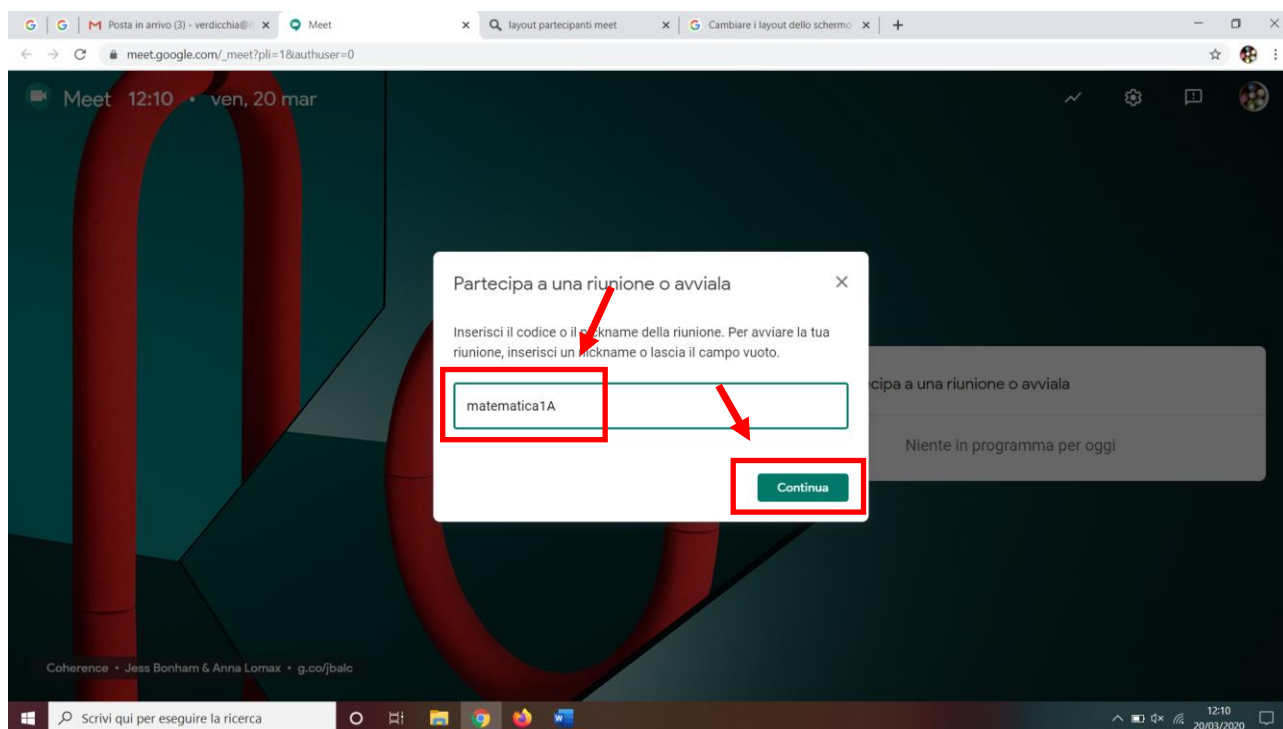


5) Apparirà una pagina di questo tipo. Selezionare “+ Partecipa a una riunione o avviala”.



- 6) Nella barra bianca scrivere il nome della stanza virtuale indicato dal docente, ad esempio “matematica1A”, e poi cliccare su “continua”.

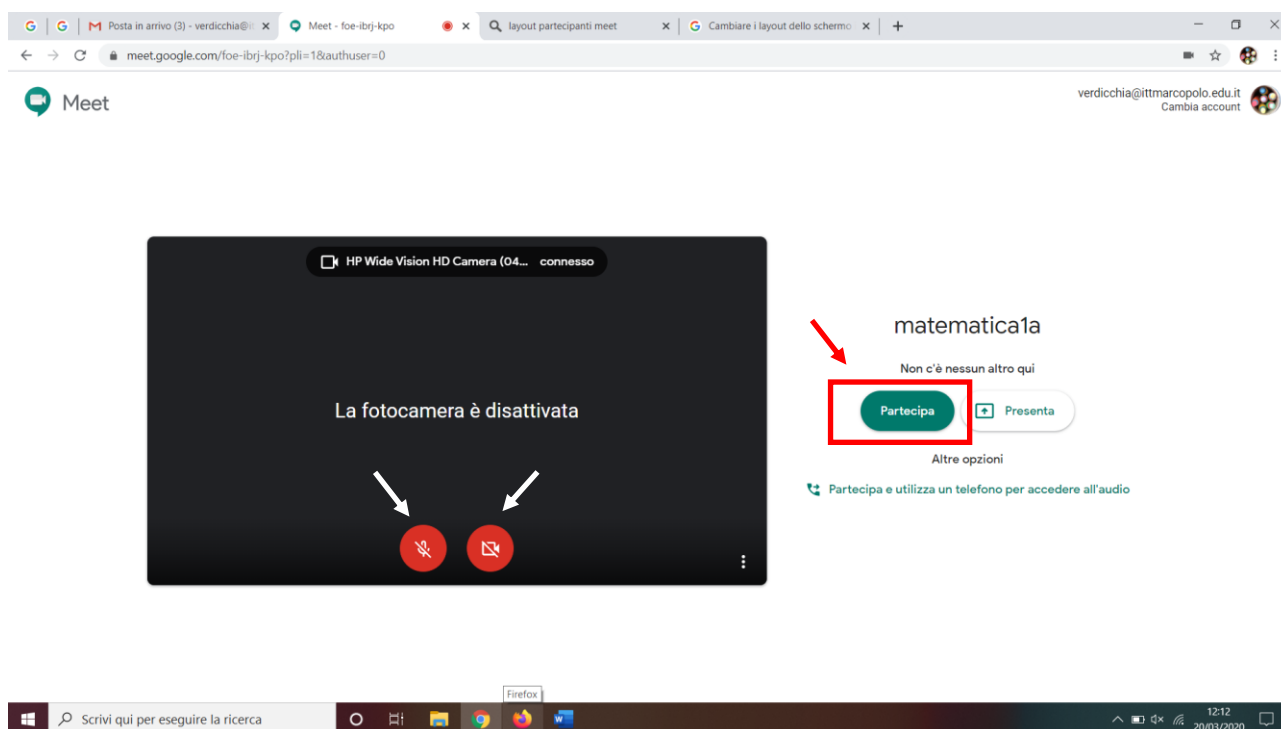
[ATTENZIONE: questo strumento funziona solo dopo aver fatto il login con l'indirizzo e-mail della scuola]



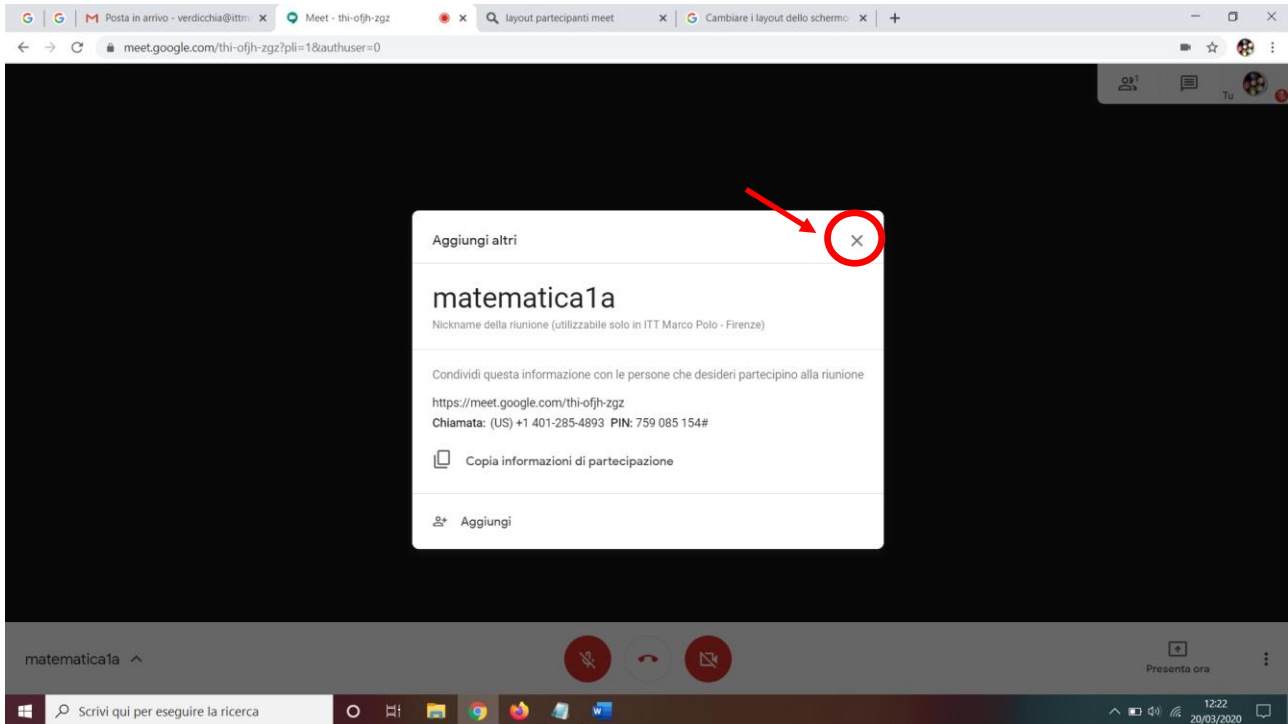
- 7) Dalle icone “microfono e webcam” è possibile attivare o disattivare entrambe le opzioni (queste opzioni si possono modificare anche durante la lezione), se in seguito non dovessero comparire, basta cliccare sullo sfondo.

[Si consiglia di disattivare entrambi e attivare il microfono solo quando bisogna parlare.]

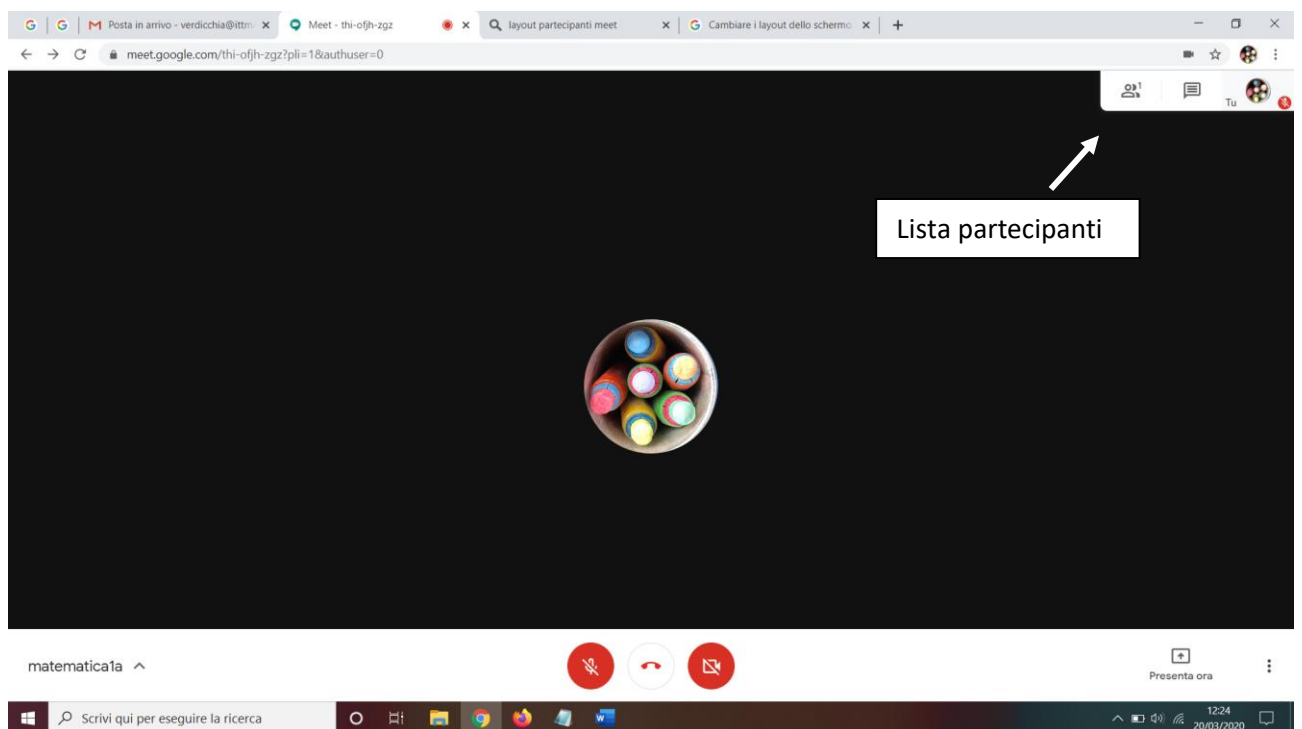
Cliccare su “partecipa” per entrare nella stanza virtuale.



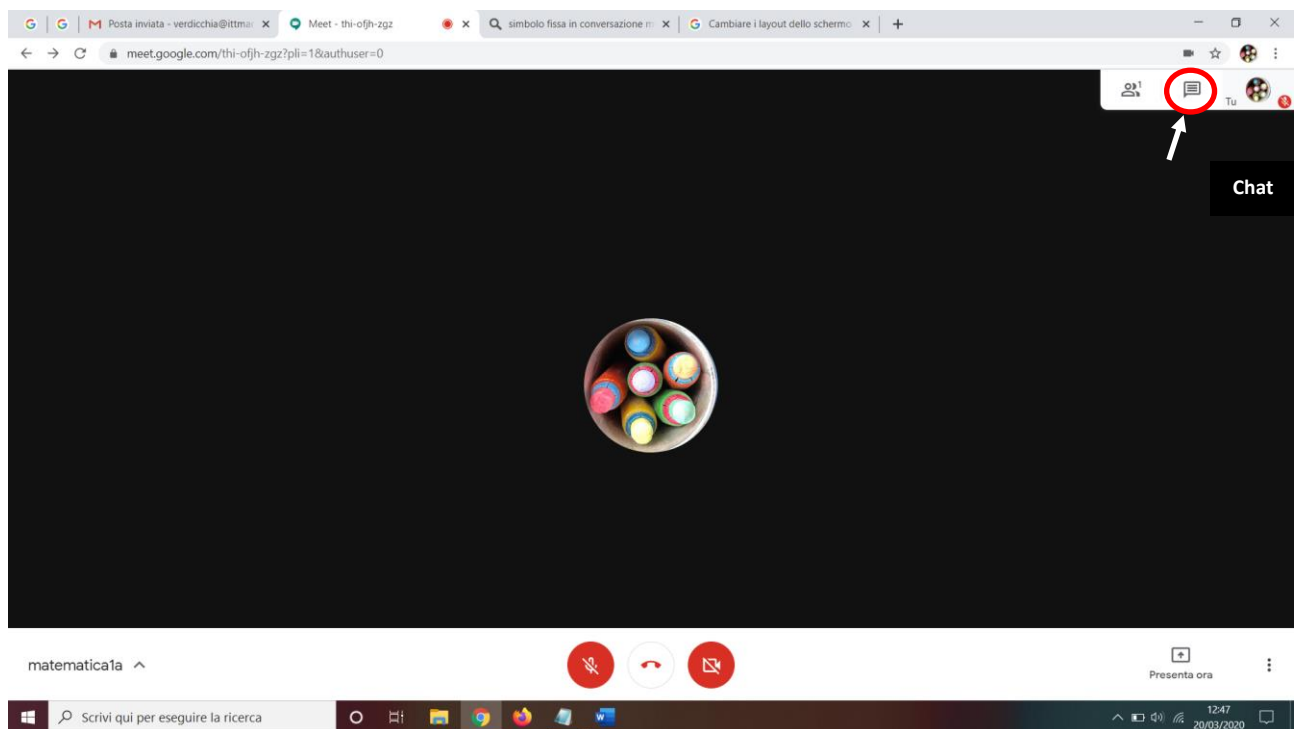
- 8) Compariranno le informazioni della lezione a cui stiamo per partecipare, per iniziare basta chiudere la finestra bianca.



- 9) Una volta che si è tutti connessi, si può iniziare la lezione. In alto a destra compare la lista di tutti i partecipanti. (Se non compaiono le icone del microfono e della webcam, basta cliccare sulla parte nera dello schermo.)

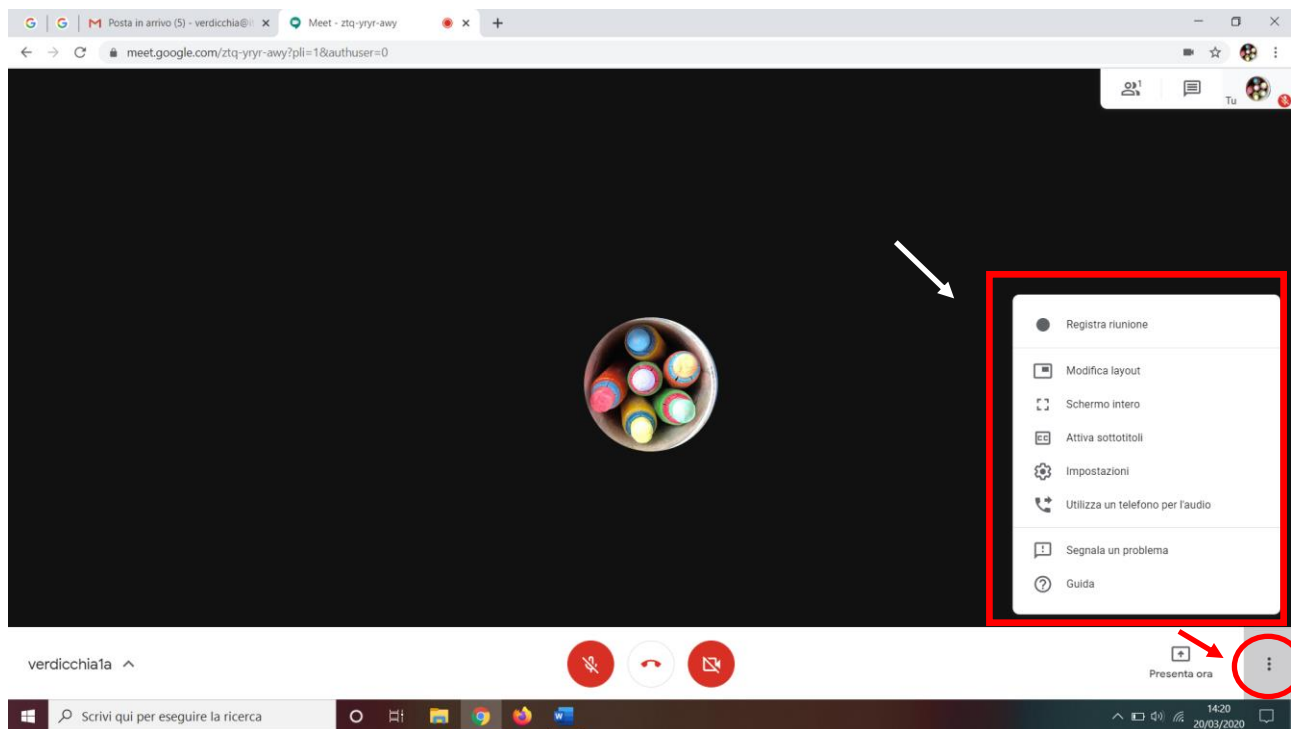


10) Dall'icona centrale è possibile attivare la chat con tutti i partecipanti.



11) Infine, cliccando i tre puntini in fondo a destra, si può:

- registrare la riunione (è necessario il consenso dei partecipanti);
- modificare il layout (è possibile visualizzare i partecipanti nella barra laterale, in evidenza o in griglia);
- attivare i sottotitoli;
- modificare le impostazioni di audio e video;
- trovare una guida sulle principali azioni possibili.



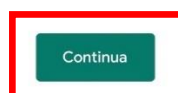
Dal cellulare

iOS

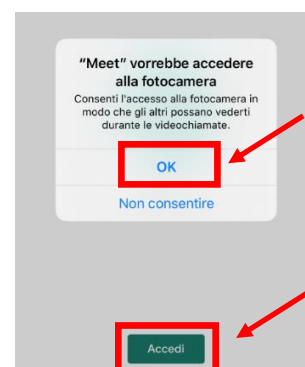
- 1) Dall'App Store scaricare Hangouts Meet di Google (<https://apps.apple.com/it/app/hangouts-meet-di-google/id1013231476>)



- 2) Aprire l'App



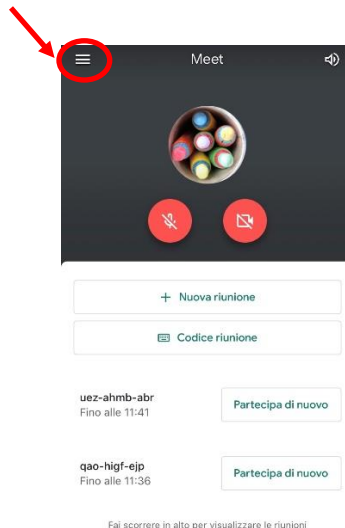
- 3) Consentire l'accesso al microfono e alla fotocamera e poi selezionare "Accedi".



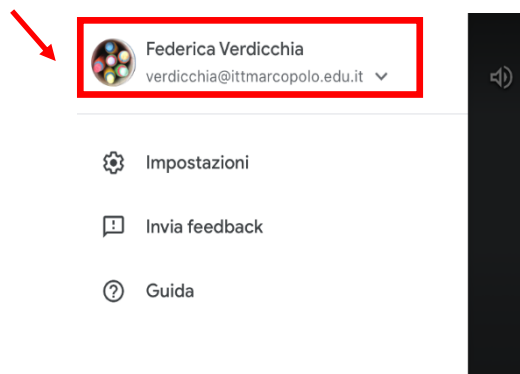
- 4) Comparirà la lista degli account con cui avete fatto i vari login nel cellulare. Selezionare "Aggiungi un altro account"



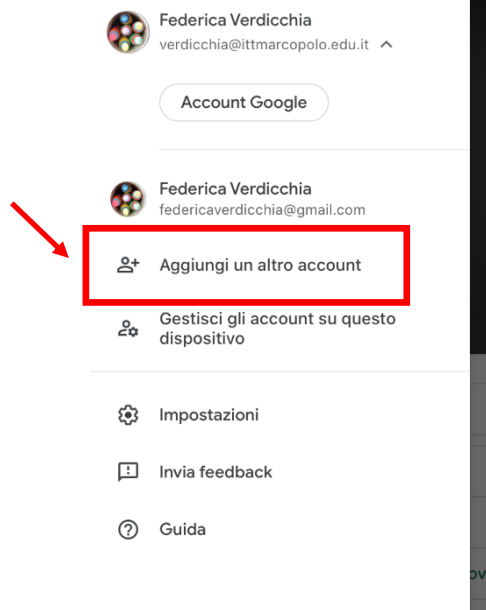
5 bis) Attenzione! Se avete già utilizzato l'App è probabile che vi venga fuori una schermata di questo tipo (al posto della foto, ci potrebbe essere la vostra immagine) e se l'account non è quello della scuola (nome.cognome@ittmarcopolo.edu.it), selezionare i trattini in alto a sinistra.



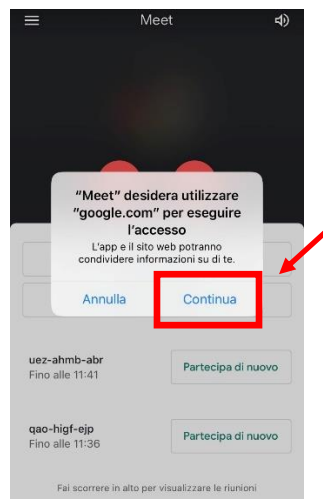
Selezionare il primo account che compare.



Selezionare "Aggiungi un altro account"



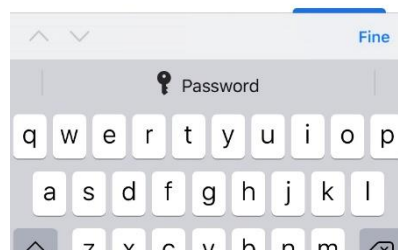
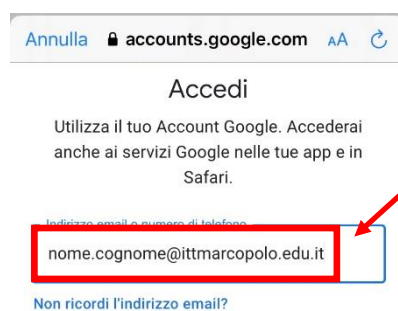
Selezionare "Continua"



5) Entrare tramite l'indirizzo di posta elettronica della scuola:

USERNAME: nome.cognome@ittmarcopolo.edu.it

PASSWORD: password dello studente utilizzata per l'accesso al registro elettronico (tranne per le classi indicate nella comunicazione sul sito)





Ciao

verdicchia@ittmarcopolo.edu.it

Password dello studente
utilizzata per il registro
elettronico

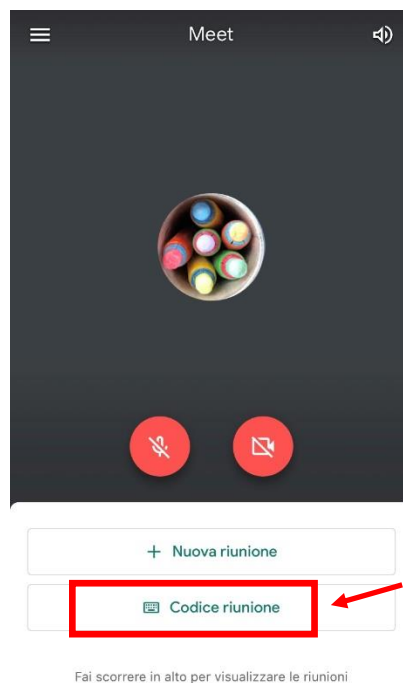
Inserisci la password



Password dimenticata?

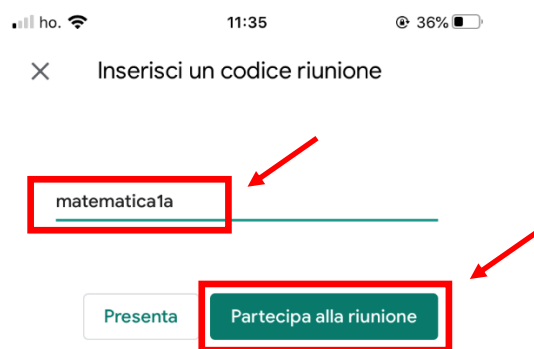
Avanti

6) Selezionare “Codice riunione”.

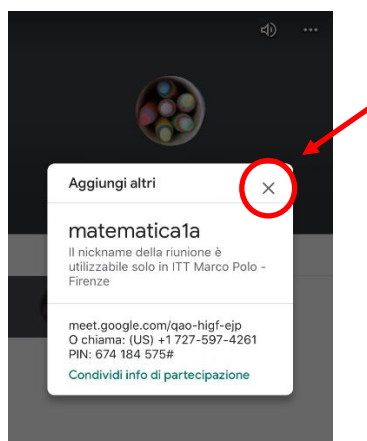


12) Nella barra bianca scrivere il nome della stanza virtuale indicato dal docente, ad esempio “matematica1A”, poi cliccare su “Partecipa alla riunione”.

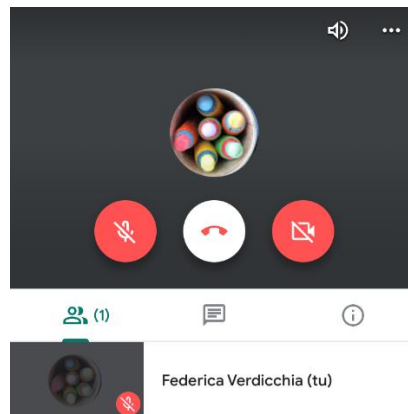
[ATTENZIONE: questo strumento funziona solo dopo aver fatto il login con l'indirizzo e-mail della scuola]



13) Compariranno le informazioni della lezione a cui stiamo per partecipare, per iniziare basta chiudere la finestra bianca.



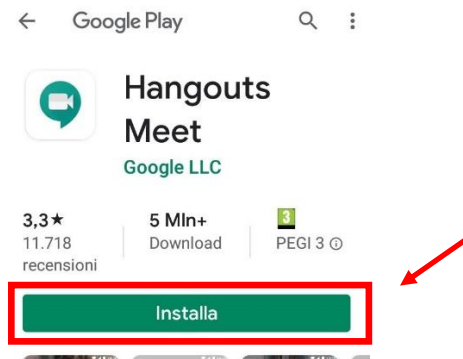
14) Una volta che si è tutti connessi, si può iniziare la lezione. In alto a destra compare la lista di tutti i partecipanti. (Se non compaiono le icone del microfono e della webcam, basta cliccare sulla parte nera dello schermo.)
[Si consiglia di disattivare entrambi e attivare il microfono solo quando bisogna parlare.]



Per Android

- 1) Dal Play Store scaricare Hangouts Meet

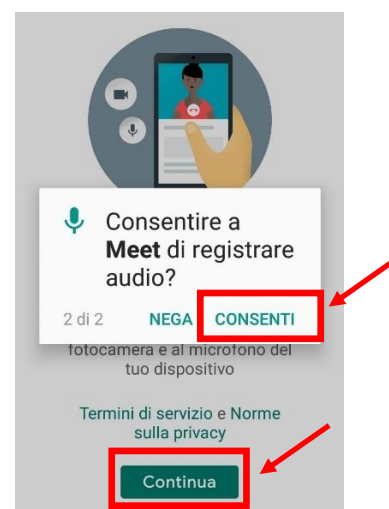
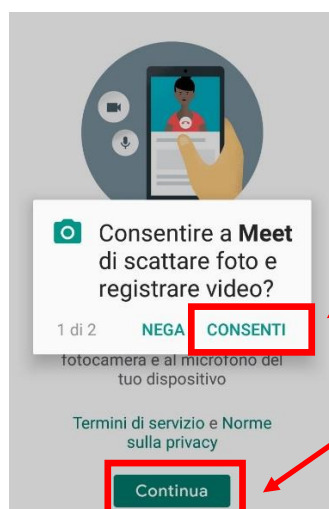
(<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings>)



- 2) Selezionare "Continua"



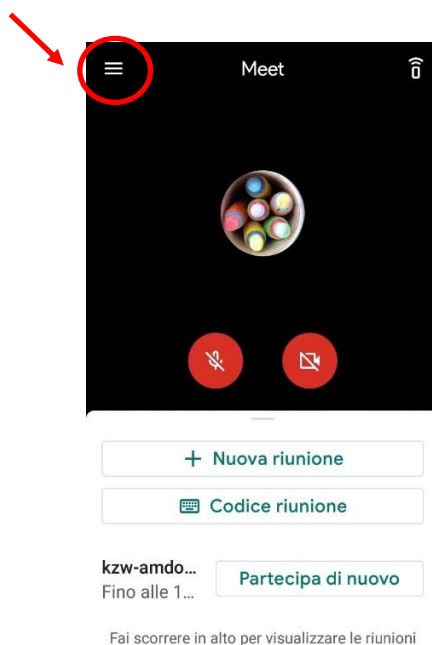
- 3) Aprire l'applicazione e consentire l'accesso al microfono e alla fotocamera.



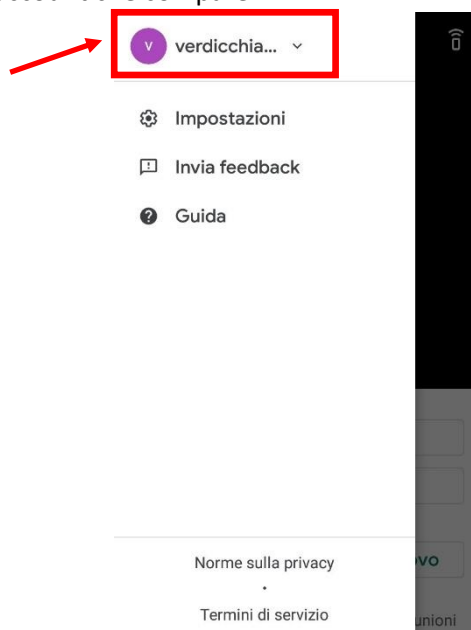
4) Selezionare “+ Aggiungi account”



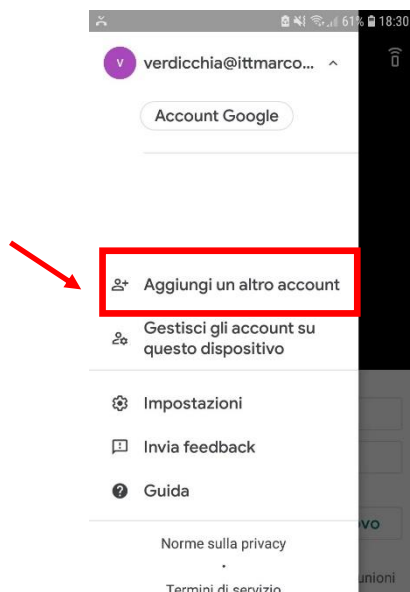
4bis) Attenzione! Se avete già utilizzato l'App è probabile che vi venga fuori una schermata di questo tipo (al posto della foto, ci potrebbe essere la vostra immagine) e se l'account non è quello della scuola (nome.cognome@ittmarcopolo.edu.it), selezionare i trattini in alto a sinistra.



Selezionare il primo account che compare.



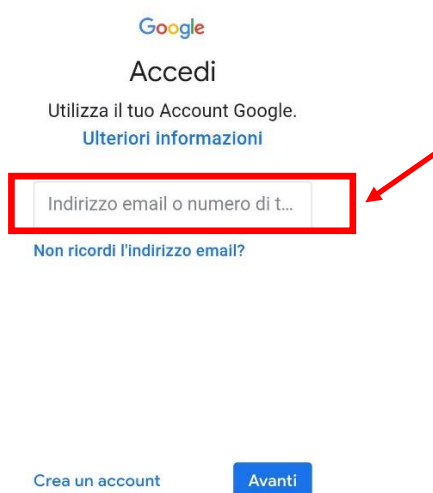
Selezionare "Aggiungi un altro account"



5) Entrare tramite l'indirizzo di posta elettronica della scuola:

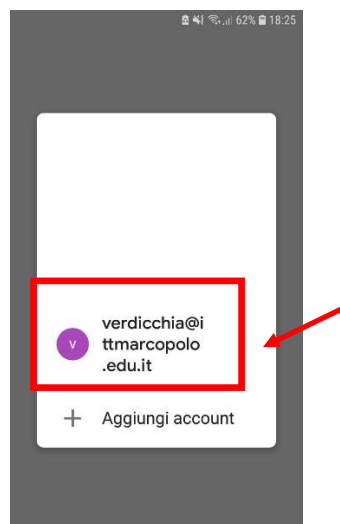
USERNAME: nome.cognome@ittmarcopolo.edu.it

PASSWORD: password dello studente utilizzata per l'accesso al registro elettronico (tranne per le classi indicate nella comunicazione sul sito)

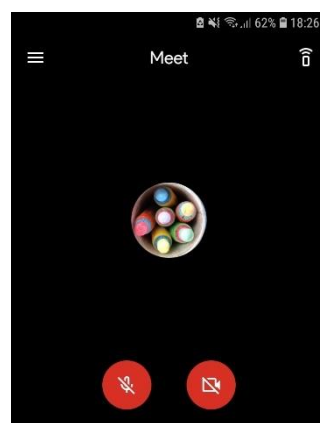




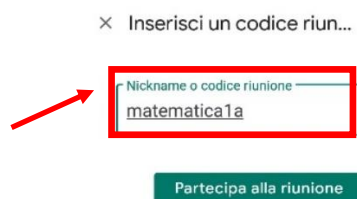
6) Selezionare l'account della scuola



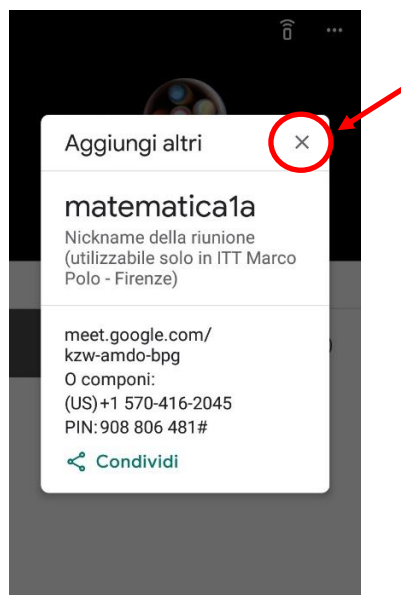
7) Selezionare "Codice riunione".



- 8) Nella barra bianca scrivere il nome della stanza virtuale indicato dal docente, ad esempio “matematica1A”, poi cliccare su “Partecipa alla riunione”.
- [ATTENZIONE: questo strumento funziona solo dopo aver fatto il login con l'indirizzo e-mail della scuola]



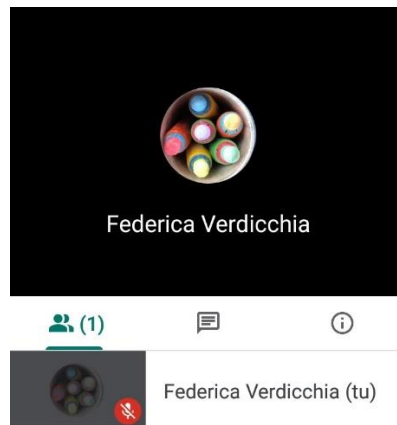
- 9) Compariranno le informazioni della lezione a cui stiamo per partecipare, per iniziare basta chiudere la finestra bianca.



10) Una volta che si è tutti connessi, si può iniziare la lezione. In alto a destra compare la lista di tutti i partecipanti.

(Se non compaiono le icone del microfono e della webcam, basta cliccare sulla parte nera dello schermo.)

[Si consiglia di disattivare entrambi e attivare il microfono solo quando bisogna parlare.]



Buon lavoro! 😊