



ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO "MARCO POLO"

Via San Bartolo a Cintoia 19A – 50142 FIRENZE (FI)

www.ittmarcopolo.edu.it

Circ. n. **16**

Firenze, 14 settembre 2023

*Ai docenti
Alla Dsga
Al personale Ata*

OGGETTO: Presentazione progetti di ampliamento dell'offerta formativa

Si comunica che, per la presentazione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa (in orario sia curricolare che extracurricolare) nel corrente anno scolastico, i docenti proponenti devono seguire le indicazioni riportate di seguito entro le date specificate, in base al tipo di proposta scelta. Per razionalizzare le proposte, si invitano i docenti a confrontarsi con i consigli di classe, anche alla luce delle valutazioni già effettuate nelle riunioni di dipartimento. **Con comunicazione successiva sarà indicata la procedura da seguire per l'avvio delle iniziative, dopo l'approvazione degli organi collegiali.**

Si allegano alla presente le indicazioni sulla presentazione dei progetti, distinti per tipologia. Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo email offertaformativa@ittmarcopolo.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Ludovico Arte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*

VADEMECUM SU PROGETTI, ATTIVITÀ ED EVENTI OCCASIONALI

PREMESSA GENERALE

Quest'anno abbiamo deciso di distinguere le **iniziative** che si realizzeranno a scuola e che verranno proposte da docenti e staff di presidenza in: **progetti, attività ed eventi occasionali**. I progetti seguiranno un iter di presentazione simile allo scorso anno; le attività e gli eventi occasionali invece uno più snello e avranno **moduli Google differenti** da compilare.

Le iniziative della scuola si distingueranno pertanto in tre categorie come di seguito indicato

1. **PROGETTI:** si intendono ESCLUSIVAMENTE le proposte che IMPLICANO UN COSTO PER LA SCUOLA, che abbiano una certa durata e riguardino un congruo numero di destinatari.

Modalità di presentazione: <https://forms.gle/A9qHBgNmxyPgYKNj6>

Scadenza: domenica 24 settembre 2023

2. **ATTIVITÀ:** si intendono proposte che NON PREVEDONO UN COSTO PER LA SCUOLA (eventualmente può esserci un costo per gli studenti, ad esempio per spettacoli teatrali).

Modalità di presentazione: <https://forms.gle/aqvBhm9kD27pMxJj6>

Scadenza: martedì 31 ottobre 2023

3. **EVENTI OCCASIONALI:** si intendono le iniziative che durano un solo giorno, come **inviti a esperti** e POSSONO ESSERE GRATUITE O PREVEDERE, ENTRO CERTI LIMITI, UN RIMBORSO SPESE A CARICO DELLA SCUOLA. Le uscite didattiche non rientrano in questa tipologia ma seguiranno l'iter consueto.

Modalità di presentazione: invio email all'indirizzo fitn01000p@istruzione.it e staffdipresidenza@ittmarcopolo.edu.it

Scadenza: almeno quindici giorni prima dell'evento.

PROGETTI

PRIMA PARTE – LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Tali linee guida sono indicative e non vincolanti. Intendono semplicemente favorire l'ottimizzazione e la razionalizzazione delle risorse della nostra comunità.

Ogni progetto dovrebbe tenere conto dei seguenti principi.

1. **Mantenere un equilibrio** tra gli indirizzi, le aree e gli ambiti. In tale direzione va l'indicazione per cui **un docente può presentare al massimo 2 progetti**. Ovviamente salvo motivate eccezioni. Ogni **classe** può aderire a un massimo di **2/3 progetti** (per le attività non c'è questo vincolo).
2. **Rispondere a reali bisogni della scuola** che sarà cura dei docenti rilevare negli organi dedicati (C.d. C. e Dipartimenti) e accogliere in progetti dedicati.
3. **Essere in dialogo con il territorio** per innescare un circolo virtuoso scuola/ambiente circostante anche ai fini di orientamento universitario e professionale (relazioni con biblioteche, musei, istituzioni scientifiche, redazioni, teatri...)
4. Offrire una **qualità riconoscibile** della proposta, sia nel valore dei contenuti e degli obiettivi, sia nella professionalità dei formatori.
5. Rappresentare **percorsi in cui le discipline si confrontino e contaminino**.
6. Avere **costi contenuti e sostenibili** per la scuola.
7. Programmare già all'origine gli **strumenti di monitoraggio** (questionari di gradimento ai destinatari, rilevamento delle presenze, valutazioni conclusive...)
8. Prevedere sempre **occasioni di restituzione e condivisione** dei risultati raggiunti.

SECONDA PARTE – IL RUOLO DI CHI PRESENTA UN PROGETTO

Il ruolo di chi presenta un progetto è importante e delicato perché ne diventa responsabile e garante del buon andamento.

Per questo chiediamo di indicare realisticamente le ore che dedicherete all'attività di coordinamento che prevederà di:

1. **presentare** il progetto nei tempi e modalità richieste
2. **promuovere e comunicare** con cura il progetto a tutta la comunità scolastica
3. **monitorare l'andamento** in itinere e i risultati alla conclusione
4. **coordinare la documentazione e restituzione finale** al fine di diffondere gli obiettivi raggiunti. Le modalità della conclusione del progetto varieranno a seconda della natura dello stesso (es: un saggio per i corsi di arti performative, una mostra fotografica per il corso dedicato, un breve video...)

ATTIVITÀ

Per l'adesione ad attività a titolo gratuito è possibile allegare all'interno del modulo direttamente la proposta progettuale prescelta.

Rientrano in questa tipologia anche le attività di media o lunga durata che i docenti svolgeranno con l'utilizzo di alcune delle ore di potenziamento, in accordo con la vicepresidenza.

EVENTI OCCASIONALI

I dettagli e le modalità per l'eventuale rimborso spese di un esperto vanno concordate preventivamente con l'amministrazione.

Per dubbi o informazioni scrivete a offertaformativa@ittmarcopolo.edu.it