



## STANDARD EUROPEI

a.s. 2023-2024

### 1. Principi base

- **Inclusione e diversità:** le organizzazioni beneficiarie del Programma devono rispettare i principi di inclusione e diversità in tutti gli aspetti delle loro attività. Devono inoltre garantire condizioni eque e paritarie a tutti i partecipanti. Ogni volta che sia possibile, le organizzazioni beneficiarie dovrebbero coinvolgere attivamente nelle proprie attività i partecipanti con minori opportunità. Dovrebbero sfruttare al massimo gli strumenti e i finanziamenti forniti dal Programma a questo scopo.
- **Sostenibilità ambientale e responsabilità:** le organizzazioni beneficiarie devono promuovere fra i propri partecipanti comportamenti responsabili e ispirati alla sostenibilità ambientale. Dovrebbero sfruttare al massimo i finanziamenti che il Programma offre per incentivare l'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili.
- **Educazione digitale - inclusi cooperazione virtuale, mobilità virtuale e mobilità mista:** le organizzazioni beneficiarie dovrebbero fare uso di strumenti digitali e metodologie di apprendimento digitali, sia per integrare le proprie attività di mobilità fisica sia per migliorare la cooperazione con le organizzazioni partner. Dovrebbero sfruttare al massimo gli strumenti digitali, le piattaforme online e le altre opportunità offerte dal Programma a questo scopo.
- **Partecipazione attiva alla rete di organizzazioni Erasmus:** uno degli obiettivi del programma è quello di sostenere lo sviluppo di una Area dell'Educazione Europea. Le organizzazioni beneficiarie dovrebbero cercare di diventare membri attivi della rete Erasmus, ad esempio ospitando partecipanti provenienti da altri paesi, o prendendo parte a scambi di buone pratiche e altre attività di contatto organizzate dalle Agenzie Nazionali o altre organizzazioni. Le organizzazioni più esperte dovrebbero condividere le proprie conoscenze con quelle che hanno meno esperienza del Programma, fornendo consigli, tutoraggio o altro tipo di supporto. Quando sia rilevante, le organizzazioni beneficiarie dovrebbero incoraggiare i propri partecipanti a contribuire ad attività e organizzazioni degli studenti.

## 2. Buona gestione delle attività di mobilità:

- **Compiti fondamentali - mantenere il controllo delle attività:** *le organizzazioni beneficiarie devono mantenere il controllo dei compiti di implementazione fondamentali e non possono delegare tali compiti ad altre organizzazioni. I compiti fondamentali includono la gestione finanziaria dei fondi del Programma, dei contatti con l’Agenzia Nazionale, la cura dei resoconti delle attività implementate, al pari di tutte le decisioni che riguardano direttamente contenuti, qualità e risultati delle attività implementate (come la scelta di tipo, durata e organizzazione ospite delle attività, definizione e valutazione dei risultati di apprendimento, etc.)*
- **Organizzazioni di supporto - trasparenza e responsabilità:** *negli aspetti pratici dell’implementazione dei progetti, le organizzazioni beneficiarie possono ricevere consigli, assistenza o servizi da altre organizzazioni, fintantoché le organizzazioni beneficiarie mantengono il controllo di contenuto, qualità e risultati delle attività implementate, come descritto sotto ‘compiti fondamentali’.*  
*Qualora le organizzazioni beneficiarie usino i fondi del Programma per retribuire altre organizzazioni riguardo a specifiche attività di implementazione, gli obblighi di tali organizzazioni devono essere definiti formalmente, per garantire la conformità agli standard di qualità Erasmus e la tutela dei fondi dell’Unione Europea. Nell’accordo formale fra fornitore e beneficiario del servizio devono essere inclusi i seguenti elementi: compiti da svolgere, meccanismi di controllo della qualità, conseguenze in caso di realizzazione incompleta o mancante, meccanismi di flessibilità in caso di cancellazione o modifica dei servizi stabiliti che garantiscano un’equa e bilanciata suddivisione del rischio in caso di imprevisti. La documentazione che ratifica questi accordi dev’essere disponibile per la revisione da parte dell’Agenzia Nazionale.*  
*Le organizzazioni che assistono le beneficiarie tramite specifiche attività di implementazione (su base retribuita o volontaria) verranno considerate organizzazioni di supporto e devono essere riportate nei resoconti. Il coinvolgimento delle organizzazioni di supporto deve apportare evidenti benefici allo sviluppo organizzativo dell’organizzazione beneficiaria e alla qualità delle attività di mobilità.*  
*In ogni caso, l’organizzazione beneficiaria rimarrà responsabile riguardo ai risultati e alla qualità delle attività implementate, indipendentemente dal coinvolgimento di altre organizzazioni.*

- **Contributi pagati dai partecipanti:** come forma di co-finanziamento, l'organizzazione beneficiaria può richiedere ai partecipanti alle attività di mobilità un contributo alle spese per i beni e i servizi necessari alla realizzazione di tali attività. L'ammontare del contributo dei partecipanti deve rimanere proporzionale alla sovvenzione concessa per realizzare l'attività, dev'essere chiaramente motivata, raccolta su base no-profit e non può creare inique barriere alla partecipazione (soprattutto rispetto ai partecipanti con minori opportunità). Non possono essere riscossi contributi aggiuntivi né da parte delle organizzazioni di supporto né da altri fornitori scelti dall'organizzazione beneficiaria.
- **Integrazione dei risultati delle attività di mobilità all'interno dell'organizzazione:** le organizzazioni beneficiarie devono incorporare nella propria attività ordinaria i risultati delle attività di mobilità realizzate (ad esempio l'aumento di conoscenze del personale come crescita professionale), in modo da portare beneficio all'intera organizzazione, intesa come un'unica entità composta da personale e discendenti.
- **Incremento delle capacità:** le organizzazioni beneficiarie dovrebbe utilizzare i fondi del Programma (e le organizzazioni di supporto in particolare) in modo da aumentare progressivamente la propria capacità di lavorare in ambito internazionale su base sostenibile e secondo piani a lungo termine. In un consorzio per le mobilità, tutte le organizzazioni dovrebbero trarre beneficio in questo modo.
- **Aggiornamenti regolari:** le organizzazioni beneficiarie devono aggiornare regolarmente le informazioni riguardo alle mobilità pianificate e realizzate nei documenti predisposti a questo scopo dalla Commissione Europea.
- **Raccolta e utilizzo del feedback dei partecipanti:** le organizzazioni beneficiarie devono garantire che i partecipanti completino il resoconto standard delle loro attività, come predisposto dalla Commissione Europea. Le organizzazioni beneficiarie dovrebbero utilizzare il feedback fornito dai partecipanti per migliorare le attività future.

### 3. Garanzie di qualità e sostegno per i partecipanti

- **Disposizioni pratiche:** le organizzazioni beneficiarie devono garantire la qualità delle disposizioni pratiche e logistiche (viaggio, sistemazione, richieste di visto, previdenza sociale. etc.). Se questi compiti sono delegati ai partecipanti o ad un provider di servizi, l'organizzazione avrà comunque la responsabilità di verificarne la fornitura e la qualità.

- **Tutela della salute, sicurezza e rispetto delle normative vigenti:** tutte le attività devono essere organizzate secondo un elevato standard di sicurezza e tutela dei partecipanti coinvolti, e devono rispettare tutte le normative vigenti (come ad esempio quelle sul consenso parentale, l'età minima dei partecipanti, etc.). Le organizzazioni beneficiarie devono garantire che i propri partecipanti abbiano un'adeguata copertura assicurativa, come stabilito nelle regole generali del Programma e dalle normative vigenti.
- **Selezione dei partecipanti:** i partecipanti devono essere individuati tramite una procedura trasparente, equa ed inclusiva.
- **Preparazione:** i partecipanti devono ricevere un'adeguata preparazione sugli aspetti pratici, professionali e culturali del loro soggiorno nel paese ospite. La preparazione dovrebbe essere organizzata in collaborazione con l'organizzazione ospitante (e le famiglie ospitanti, ove sia rilevante).
- **Monitoraggio e tutoraggio:** qualora sia rilevante rispetto alla tipologia di attività, le organizzazioni - quella che mobilita e quella che ospita - devono individuare un tutor o una figura simile che segua i partecipanti durante il loro soggiorno presso l'organizzazione ospite e che li aiuti ad ottenere i risultati auspicati in termini di apprendimento. Particolare attenzione dovrebbe essere dedicata alla presentazione dei partecipanti e alla loro integrazione presso l'organizzazione ospite, nonché al monitoraggio del processo di apprendimento.
- **Sostegno durante l'attività:** i partecipanti devono essere in grado di chiedere e ricevere supporto dall'organizzazione ospite e da quella di invio in qualsiasi momento della propria mobilità. Prima di realizzare la mobilità, devono essere definiti le persone di contatto in entrambe le organizzazioni, le modalità di contatto, i protocolli da applicare in circostanze eccezionali. Tutti i partecipanti devono essere informati su queste disposizioni.
- **Supporto linguistico:** l'organizzazione beneficiaria deve garantire un'appropriata formazione linguistica, modulata sulle necessità personali e professionali dei partecipanti. Quando ricorrano le circostanze, l'organizzazione beneficiaria dovrebbe sfruttare al massimo gli strumenti dedicati e i finanziamenti forniti dal Programma a questo scopo.
- **Definizione dei risultati di apprendimento:** i risultati di apprendimento attesi dal periodo di mobilità devono essere concordati per ciascun partecipante o gruppo di partecipanti. Tali risultati devono essere concordati tra l'organizzazione di invio e quella ospitante e col partecipante stesso (in caso di attività individuali). Il formato dell'accordo dipenderà dalla tipologia di attività.

- **Valutazione dei risultati di apprendimento:** i risultati di apprendimento e altri benefici dei partecipanti dovrebbero essere valutati sistematicamente. I risultati della valutazione dovrebbero venire analizzati e utilizzati per migliorare le attività future.
- **Individuazione dei risultati di apprendimento:** i risultati di apprendimento formale, informale e non formale e altri risultati conseguiti dai partecipanti tramite le attività di mobilità, devono essere adeguatamente individuati presso l'organizzazione di invio. Ogni volta che sia possibile, dovrebbero essere usati i documenti europei e nazionali disponibili.

#### **4. Condivisione dei risultati e pubblicizzazione del Programma**

- **Condividere i risultati all'interno dell'organizzazione:** le organizzazioni beneficiarie dovrebbero rendere la loro partecipazione al Programma ampiamente nota al loro interno e creare per i partecipanti opportunità di condividere fra pari le proprie esperienze di mobilità. In caso di consorzi per la mobilità, la condivisione dovrebbe avvenire nell'intero consorzio.
- **Condividere i risultati con altre organizzazioni e pubblicamente:** le organizzazioni beneficiarie dovrebbero condividere i risultati delle proprie attività con altre organizzazioni e renderli pubblici.
- **Informazione pubblica del finanziamento dell'Unione Europea:** le organizzazioni beneficiarie dovrebbero rendere nota la propria partecipazione al Programma sia nell'ambito della propria comunità che ad un pubblico più ampio. le organizzazioni beneficiarie devono informare tutti i partecipanti sull'origine del loro finanziamento.